

In der Geschäftsstelle der Evangelischen Trägergruppe für gesellschaftspolitische Jugendbildung (et) in Berlin ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

### **Sachbearbeitung und Sekretariat (m/w/d)**

zu besetzen. Die Stelle hat einen vorgesehenen Umfang von bis zu 40 Wochenstunden, ist aber auch teilzeitgeeignet. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2023 befristet. Eine Verlängerung ist vorgesehen. Die Vergütung erfolgt nach DVO der EKD in Anlehnung an den TVöD (EG 8).

#### **Worum geht es?**

Die et ist ein bundesweites Netzwerk der politischen Jugendbildung, in dem die Arbeitsgemeinschaft der Evangelischen Jugend in Deutschland e. V. (aej) und die Evangelischen Akademien in Deutschland e. V. (EAD) zusammenwirken. Die Geschäftsstelle der et fungiert als fachliche und administrative Zentralstelle, koordiniert die Arbeit der beteiligten 21 Standorte und entwickelt innovative Projekte der politischen Jugendbildung.

#### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der administrativen Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Sitzungen und Arbeitstagen
- Erledigung von Schriftverkehr
- Sekretariats-, Büro- und Organisationsaufgaben (Zahlungsvorgänge, Bestellungen, Reisekostenabrechnungen, Datenpflege)
- Sachbearbeitung für Projektförderungen
- Kontrolle und Erfassung von Belegen und Rechnungen
- flexible Übernahme von Aufgaben im Rahmen der allgemeinen Sachbearbeitung und Verwaltung

#### **Dafür bringen Sie mit:**

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich, in Bürokommunikation bzw. vergleichbare berufliche Qualifikation
- Erste Erfahrungen in der Bewirtschaftung von öffentlich geförderten Vorhaben
- Versierter Umgang mit den geläufigen MS-Office Programmen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Identifikation mit dem Leitbild der et

#### **Das bieten wir Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und professionellen Team
- die Möglichkeit zur Weiterentwicklung Ihrer Kompetenzen
- einen Arbeitsort im Herzen Berlins, gut erreichbar mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- eine Vergütung nach DVO der EKD in Anlehnung an TVöD (EG 8) inkl. attraktiver Zusatzversorgung

#### **Hinweise zur Bewerbung:**

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, sexueller Identität oder einer Behinderung.

Für Rückfragen steht Ihnen Ole Jantschek zur Verfügung ([jantschek@politische-jugendbildung-et.de](mailto:jantschek@politische-jugendbildung-et.de)).

Bitte senden Sie ihre **Bewerbung bis zum 14.1.2022** ausschließlich in elektronischer Form in einer PDF-Datei (max. 8 MB) an [office@politische-jugendbildung-et.de](mailto:office@politische-jugendbildung-et.de).