

Wir suchen als Elternzeitvertretung für zunächst ein Jahr eine/n
Referent/in politische Bildung
mit 62,5% (25 Stunden/Woche) Regelarbeitszeit **ab 01.05.2017**.



Die EAD ist ein bundesweit arbeitender Dachverband von siebzehn Evangelischen Akademien. Die Geschäftsstelle der EAD in Berlin nimmt die Außenvertretung zu Politik, Wirtschaft und Verbänden wahr und koordiniert die Tätigkeiten des Vereins.

Ihre Aufgaben:

- Fördermittelmanagement insbesondere im Förderbereich der Bundeszentrale für politische Bildung
- Inhaltliche Beratung von Mitgliedseinrichtungen bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Projektkoordination der Weiterbildungsreihe „Wir beteiligen uns.“, einer Reihe für Ehrenamtliche mit dem Themenschwerpunkt „Prävention Rechtsextremismus“
- Projektevaluation, Erstellung von Zwischen- und Endberichten im Projekt „Wir beteiligen uns.“
- Moderation der Module der Weiterbildungsreihe „Wir beteiligen uns.“
- Budgetverantwortung
- Teilnahme an Arbeitskreisen und Sitzungen

Dafür bringen Sie mit:

- Ein pädagogisches, sozialwissenschaftliches oder politikwissenschaftliches Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrungen im Fördermittelmanagement
- Erfahrung im Bereich der Projektkoordination
- Kenntnisse der politischen und fachlichen Diskurse rund um das Thema „politische Bildung“ und/oder „Prävention Rechtsextremismus“ und/oder „Freiwilliges Engagement“
- Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands und zu flexiblen Arbeitszeiten

Die Zugehörigkeit zu einer evangelischen Kirche ist erwünscht.

Die Vergütung erfolgt nach Vergütungsgruppe E 13 nach der DVO der EKD in Anlehnung an den TVöD (Bund).

Bewerbungen bitte ausschließlich in einer Datei an: office@evangelische-akademien.de

Bewerbungsschluss: 09.04.2017.

Bewerbungsgespräche sind am 21.04.2017.